

**ORD. DN. N° 70/2025**

**ANT.:** Oficio de la Cámara de Diputados N° 93355, de fecha 29 de enero de 2025.

**MAT.:** Oficio de la Cámara de Diputados que solicita informar sobre contratación en el servicio respecto de la Sra. María Eugenia Elizalde, Gabriela Elizalde, así como de los Sres. René Guerra Carrasco y Claudio Rotem.

**ADJ.:** Curriculum Vitae y títulos universitarios de Sra. María Eugenia Elizalde Soto, Sr. René Guerra Carrasco, Srta. Gabriela Kiblski Elizalde y Sr. Claudio González Rothen.

**SANTIAGO, 06 DE FEBRERO DE 2025.**

**A: CÁMARA DE DIPUTADAS Y DIPUTADOS**

**DE: DIRECTOR NACIONAL DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL**

Junto con saludar muy cordialmente, por medio del presente y en atención a solicitud realizada mediante Oficio de la Cámara de Diputados N° 93355, de fecha 29 de enero de 2025, que dice relación con informar sobre contratación en el servicio respecto de la Sra. María Eugenia Elizalde, Srta. Gabriela Elizalde, así como de los Sres. René Guerra Carrasco y Claudio Rotem, a continuación, se da respuesta a aquellos aspectos de alcance del Instituto de Previsión Social.

Sobre la contratación de la **Sra. María Eugenia Elizalde Soto**, podemos mencionar:

- A) Fecha de Contratación:** Por medio de ORD. N° 01 del 02 de enero de 2025 del Director Nacional del Instituto de Previsión Social informa al Director Nacional del Servicio Civil que, luego de haber realizado entrevistas a todos/as los/as candidatos/as de la nómina de elegibles se ha designado a la Sra. María Eugenia Elizalde Soto como Subdirectora de Sistemas de Información y Administración a contar del 01 de febrero de 2025.
- B) Fecha de Incorporación al Servicio:** 01 de febrero de 2025.
- C) Forma de Reclutamiento (concurso o contratación directa):** Concurso de Alta Dirección Pública, publicado desde el 08 al 23 de septiembre de 2024 en el Sitio web del Sistema de Alta Dirección Pública que dispone la Dirección Nacional del Servicio Civil, como en los Diarios de Circulación Nacional y/o Regional.
- D) Curriculum Vitae con la experiencia y estudios:** Título: Administrador Público, Universidad de Chile, la información sobre la experiencia se puede revisar en CV adjunto.
- E) Grado:** 1C de la Escala Única de Sueldos, más un porcentaje de asignación de Alta Dirección Pública de un 72%.

F) Remuneración:

| ADP                            |                                     | 72%            |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
|                                | CARGO                               | SUBDIRECTOR(A) |
|                                | GRADO                               | 1C             |
|                                | CALIDAD JURIDICA                    | PLANTA         |
| 1                              | SUELDO BASE                         | 929.268        |
| 3                              | INCREMENTO D.L.3501                 | 121.269        |
| 5                              | ASIGNACION SUSTITUTIVA L.19185      | 1.832.375      |
| 6                              | BONIFICACION SALUD L. 18566         | 129.502        |
| 13                             | ARTICULO 10 L.18675                 | 279.171        |
| 17                             | ASIGNACION PROFESIONAL              | 743.415        |
| 18                             | ASIGNACION RESPONSABILIDAD SUPERIOR | 371.707        |
| 33                             | MODERNIZACION                       | 581.515        |
| 35                             | INCREMENTO INSTITUCIONAL            | 294.634        |
| ##                             | ASIG.ALTA DIRECCION PUBLICA         | 3.803.656      |
| RENTA BRUTA TOTAL MENSUALIZADA |                                     | 9.086.512      |

G) Funciones: Las funciones que se declararon en el perfil de cargo y las que le corresponderá desempeñar son las siguientes:

- Asesorar a la Dirección Nacional considerando materias de soporte a la gestión del Servicio, para la formulación de nuevos planes y estrategias orientadas al fortalecimiento y desarrollo de la Institución.
- Diseñar e implementar estrategias de gestión interna que permitan disponer de respuestas oportunas y de calidad a los requerimientos de información y otras solicitudes recibidas por el Servicio en materia de su competencia, mediante la propuesta y promoción de estrategias digitales y físicas que permitan resguardar el cumplimiento de las disposiciones normativas que regulan su acceso, almacenamiento y administración.
- Asegurar altos estándares de eficiencia, probidad, optimización y buen uso de los recursos fiscales institucionales, a través de estudios y propuestas alternativas de financiamiento, así como también por medio del control y mejoramiento continuo de los procesos presupuestarios, administrativos y financieros de la Institución.
- Robustecer los procesos y sistemas de la Subdirección desde una lógica sinérgica y articuladora, incorporando la mejora continua y reingeniería de procesos para avanzar en la digitalización, innovación, inclusión e integración como elementos predominantes en las definiciones estratégicas del Instituto.
- Desarrollar capacidades adaptativas en su equipo de trabajo, con foco en la digitalización, innovación, inclusión e integración de subsistemas de gestión, a fin de dar el debido soporte por medio de las competencias requeridas para el logro de los desafíos institucionales.
- Velar por la excelencia en la gestión de la Subdirección, a través del seguimiento oportuno de los compromisos institucionales cuando tengan relación con su área de desempeño, a fin de garantizar su cumplimiento.
- Coordinar y controlar la implementación del Plan de Gestión Interno, considerando para ello el desarrollo tecnológico, la planificación de adquisiciones, la oportunidad y disponibilidad de bienes y servicios necesarios para la correcta operación del instituto, el cumplimiento de la eficiencia, eficacia y transparencia en materia de adquisiciones y contrataciones, así como también el uso correcto de los recursos fiscales e institucionales.
- Orientar estratégicamente el desarrollo del modelo de cobranza institucional por medio de la gestión y mejoramiento permanente de la cobranza prejudicial que realiza el Instituto, asegurando la correcta ejecución de los procedimientos asociados.

H) Calidad Contractual: Planta Directivo.

**A) Fecha de Contratación:** 01 de junio de 2004.

**B) Fecha de Incorporación al Servicio:** 01 de junio de 2004.

**C) Forma de su reclutamiento (concurso público o contratación directa):** Contratación Directa.

**D) Curriculum Vitae con la experiencia y estudios:** Título: Sociólogo, Universidad de Chile, la información sobre la experiencia se puede revisar en CV adjunto.

**E) Grado:** Grado 6° Profesional de la Escala Única de Sueldos.

**F) Remuneración:**

|    |                                |             |
|----|--------------------------------|-------------|
|    | CARGO                          | PROFESIONAL |
|    | GRADO                          | 6           |
|    | CALIDAD JURIDICA               | CONTRATA    |
| 1  | SUELDO BASE                    | \$745.389   |
| 2  | ASIGNACIÓN ANTIGUEDAD          | \$149.078   |
| 3  | INCREMENTO D.L.3501            | \$116.728   |
| 5  | ASIGNACION SUSTITUTIVA L.19185 | \$1.266.831 |
| 6  | BONIFICACION SALUD L. 18566    | \$135.776   |
| 13 | ARTICULO 10 L.18675            | \$343.046   |
| 17 | ASIGNACION PROFESIONAL         | \$596.304   |
| 33 | MODERNIZACION                  | \$391.279   |
| 35 | INCREMENTO INSTITUCIONAL       | \$198.248   |
| 37 | INCREM.COLECTIVO               | \$208.682   |
| 39 | BONIF.MODERNIZACION            | \$3.485     |
|    | RENTA BRUTA TOTAL MENSUALIZADA | \$4.154.846 |

**G) Funciones:** Las funciones declaradas en el perfil de cargo que desempeña actualmente, el que corresponde a Coordinador/a Soporte – Técnico, son:

- Diseñar, proponer y aplicar herramientas de gestión que permitan realizar la planificación, seguimiento y cumplimiento de compromisos del área de desempeño de manera oportuna.
- Elaborar informes y/o reportes sobre la gestión del área de desempeño, para contar con información oportuna y de calidad que facilite la toma de decisiones.
- Proponer y liderar proyectos estratégicos y/o mejoras a los procesos asociados a su área de desempeño, para contribuir a la mejora continua y excelencia en la gestión.
- Revisar y analizar informes y/o resultados obtenidos de los procesos técnicos asociados al área de desempeño, a fin de corregir, proponer mejoras o reportar resultados a la jefatura del área, siempre que se relacionen con la gestión técnica de las áreas de soporte del Instituto.
- Apoyar y asesorar a la jefatura del área en materias técnicas relacionadas con su área de competencia.
- Realizar otras actividades relacionadas con el cargo y área de desempeño, que sean encomendadas por su jefatura directa.

**H) Calidad Contractual:** Contrata Profesional.

Respecto de la solicitud de información relacionada con Gabriela Elizalde y Claudio Rotem, luego de revisadas nuestras bases de datos, informamos a Ud., que no existen dichos nombres en nuestros registros, no obstante, asumimos que su solicitud se relaciona con Gabriela Kibliski Elizalde y Claudio González Rothen, motivo por el que a continuación se detalla lo requerido:

Sobre la contratación de **Srta. Gabriela Kibliski Elizalde:**

- A) **Fecha de Contratación:** 12 de septiembre de 2023.
- B) **Fecha de Incorporación al Servicio:** 12 de septiembre de 2023.
- C) **Forma de Reclutamiento (concurso o contratación directa):** Concurso de Selección Acotado.
- D) **Curriculum Vitae con la experiencia y estudios:** Título: Abogada, Corte Suprema, la información sobre la experiencia se puede revisar en CV adjunto.
- E) **Grado:** 8° profesional de la Escala Única de Sueldos.
- F) **Remuneración:**

|    | CARGO                           | PROFESIONAL |
|----|---------------------------------|-------------|
|    | GRADO                           | 8           |
|    | CALIDAD JURIDICA                | CONTRATA    |
| 1  | SUELDO BASE                     | \$636.120   |
| 3  | INCREMENTO D.L.3501             | \$83.014    |
| 5  | ASIGNACION SUSTITUTIVA L.19185  | \$1.087.325 |
| 6  | BONIFICACION SALUD L. 18566     | \$106.768   |
| 13 | ARTICULO 10 L.18675             | \$259.026   |
| 17 | ASIGNACION PROFESIONAL          | \$488.002   |
| 33 | MODERNIZACION                   | \$331.717   |
| 35 | INCREMENTO INSTITUCIONAL        | \$168.070   |
| 37 | INCREM.COLECTIVO                | \$176.916   |
| 39 | BONIF.MODERNIZACION             | \$138.724   |
|    | RENTA BRUTA TOTAL MENSUALI-ZADA | \$3.475.682 |

- G) **Funciones:** Las funciones que le corresponde desempeñar en el cargo que ejerce actualmente, el que corresponde a Jefatura Unidad Línea de Soporte – Unidad de Seguimiento Contractual son las siguientes:
- Realizar estudios jurídicos y confeccionar minutas o informes que permitan adoptar

• decisiones sobre temas sometidos a conocimiento del área de trabajo.

• Elaborar informes en materia de seguridad social u otras materias jurídicas dentro la gestión del IPS y contribuir a la fijación de criterios jurídicos institucionales.

• Prestar asesoría jurídica durante todo el proceso de contrataciones; aprobar y visar contratos y convenios.

• Sugerir medidas para enfrentar hechos irregulares informados, y sustanciar procedimientos sumariales en los casos en que sea designado.

• Materializar la representación judicial del IPS ante tribunales de justicia, cuando corresponda.

• Revisar previa firma de jefaturas, documentos, resoluciones, oficios o pronunciamientos, otorgando asesoría jurídica, cuando corresponda.
- H) **Calidad Contractual:** Contrata Profesional.



Sobre la contratación de **Sr. Claudio González Rothen:**

- A) Plazo de Contratación:** 15 de enero de 2025 al 14 de abril de 2025.
- B) Fecha de Incorporación al Servicio:** 15 de enero de 2025.
- C) Forma de su reclutamiento (concurso público o contratación directa):** Contratación Directa.
- D) Curriculum Vitae con la experiencia y estudios:** Título: Profesor de Historia y Geografía, Universidad de Concepción, la información sobre la experiencia se puede revisar en CV adjunto.
- E) Grado:** No aplica.
- F) Remuneración:**

| APELLIDOS       | NOMBRES            | TIPO                   | Monto Bruto Mensual | TASA | Retención Honorario | Monto Líquido Mensual |
|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|------|---------------------|-----------------------|
| GONZALEZ ROTHEN | CLAUDIO ALE-JANDRO | HONORARIO SUBTITULO 21 | \$2.600.000         | 14,5 | \$377.000           | \$2.223.000           |

- G) Funciones:** Las funciones declaradas en el convenio a honorarios para desempeñarse en la Subdirección de Clientes, son las siguientes:
  - Diseñar y construir propuestas de mallas de formación para ejecutivos de atención de público que incidan en la carrera funcionaria.
- H) Calidad Contractual:** Honorarios.

Saluda atentamente a usted,

JUAN JOSE  
CARCAMO  
HEMMELMA  
N N

Firmado digitalmente por  
JUAN JOSE  
CARCAMO  
HEMMELMANN  
Fecha: 2025.02.06  
18:12:35 -03'00'

JUAN JOSÉ CÁRCAMO HEMMELMANN  
DIRECTOR NACIONAL  
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

**Curriculum Vitae**  
**MARÍA EUGENIA ELIZALDE SOTO**

**Experiencia Laboral**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b>                                             | Jefa Subdepartamento de Gestión y Desarrollo de Personas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>                 | Dirección de Presupuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipo</b>                                              | Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Relación contractual</b>                              | Contrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b>          | La misión de la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda es velar por una asignación y uso eficiente de los recursos públicos en el marco de la política fiscal, mediante la aplicación de sistemas e instrumentos de gestión y programación financiera, y control de gestión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Presencia</b>                                         | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 22.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rubro</b>                                             | Hacienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Directivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Periodo</b>                                           | 01/03/2022 - Actualidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Página web institución</b>                            | <a href="http://www.dipres.gob.cl">www.dipres.gob.cl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dotación total de la institución</b>                  | 410                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Personas a cargo</b>                                  | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>               | 17.500.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Cargo del superior</b>                                | Directora de Presupuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Descripción de las funciones del cargo</b>            | <p>En el desempeño del cargo le corresponde proponer e implementar las políticas de gestión y desarrollo de personas de acuerdo con la normativa vigente y las orientaciones del Servicio Civil sobre la materia. La Dipres tiene un presupuesto en el Subtítulo 21 de M\$17.000.000 y una dotación de alrededor de 410 personas.</p> <p>Logros:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementación y desarrollo de sistema PyR en los modulo gestión de personas, capacitación y bienestar.</li><li>• Implementación de la modalidad de teletrabajo de acuerdo con el artículo 67 de la Ley N° 21.526 del 2022.</li><li>• Implementación de trabajo con la Asociación de Funcionarios (ATRADIP) en materias de gestión y Desarrollo de Personas.</li><li>• Implementación de la NormaCh 3262/2022 Implementar un protocolo de prevención de la violencia y procedimiento de denuncia, Investigación y sanción de la violencia, acoso laboral y acoso sexual, concordante con la normativa vigente.</li></ul> |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b>                                             | Jefa de la División de Gestión y Desarrollo de Personas (Gerenta de Gestión y Desarrollo de Personas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>                 | Hospital Clínico Universidad de Chile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tipo</b>                                              | Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Relación contractual</b>                              | Contrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b>          | Nuestra misión es ser el principal Hospital Universitario del país que, junto con la formación de profesionales de la salud de excelencia, la investigación y la mejor práctica clínica, otorgue a la comunidad soluciones integrales de salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Presencia</b>                                         | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 5.100.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Rubro</b>                                             | Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Directivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Periodo</b>                                           | 01/08/2019 - 01/03/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Página web institución</b>                            | <a href="http://www.redclinica.cl">www.redclinica.cl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dotación total de la institución</b>                  | 4.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Personas a cargo</b>                                  | 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>               | 84.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Cargo del superior</b>                                | Gerente General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descripción de las funciones del cargo</b>            | En el desempeño del cargo le corresponde proponer e implementar las políticas de gestión de personas de la Universidad de Chile y propias del Hospital Clínico de la Universidad de Chile. El HCUCH administra un presupuesto total en materia de remuneraciones de M\$ 84.000.000, una dotación de alrededor de 4.500 funcionarios (académicos y académicas, médicos y médicas y personal de colaboración en calidad jurídica de planta y contrata), aproximadamente 300 becados y 600 alumnos de las carreras del área de la salud. |
| <b>Cargo</b>                                             | Profesional asesor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>                 | Universidad de Chile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tipo</b>                                              | Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Relación contractual</b>                              | Honorarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b>          | Desde un comienzo la Universidad de Chile se define a sí misma como garante de la cultura clásica, humanista y secular. Esta es sin duda la impronta de su primer rector, don Andrés Bello, para quien el saber es una cuestión social, íntimamente ligada al progreso material y cultural de una nación. Desarrollar e incrementar, de forma sostenible y socialmente responsable, la función académica al más alto nivel y acorde a los desafíos y necesidades del país y de la sociedad del siglo XXI.                             |
| <b>Presencia</b>                                         | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                          |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 5.700.000                                                                                                              |
| <b>Rubro</b>                                             | Educación                                                                                                              |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Profesional                                                                                                            |
| <b>Periodo</b>                                           | 01/09/2018 - 01/07/2019                                                                                                |
| <b>Página web institución</b>                            | www.uchile.cl                                                                                                          |
| <b>Dotación total de la institución</b>                  | 12.000                                                                                                                 |
| <b>Personas a cargo</b>                                  | No maneja                                                                                                              |
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>               | No maneja                                                                                                              |
| <b>Cargo del superior</b>                                | Prorector                                                                                                              |
| <b>Descripción de las funciones del cargo</b>            | Desarrollar, proponer y participar en distintos proyectos de interés para la Rectoría y Prorectoría de la Universidad. |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b>                                             | Subdirectora de Sistemas de Información y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>                 | Instituto de Previsión Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tipo</b>                                              | Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Relación contractual</b>                              | Planta Titular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b>          | <p>El Instituto de Previsión Social (IPS), es un servicio público creado a partir del artículo 53 de la Ley 20.255, de Reforma al Sistema Previsional, descentralizado, y con personalidad jurídica y patrimonio propio.</p> <p>El IPS desarrolla sus funciones bajo la dependencia del Presidente de la República, a través del Ministerio del Trabajo, por intermedio de la Subsecretaría de Previsión Social.</p> <p>Este servicio tiene por objetivo la administración del sistema de pensiones solidarias y de los regímenes previsionales administrados anteriormente por el ex INP, y constituye un servicio público regido por el Sistema de Alta Dirección Pública, establecido en la ley N° 19.882.</p> |
| <b>Presencia</b>                                         | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 10.000.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Rubro</b>                                             | Trabajo y previsión social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Directivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Periodo</b>                                           | 01/03/2014 - 01/09/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Página web institución</b>                            | www.ips.gob.cl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Dotación total de la institución</b>                  | 2.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Personas a cargo</b>                                  | 600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>               | 10.000.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Cargo del superior</b>                                | Director Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción de las funciones del cargo</b> | <p>(Cargo por Concurso Público ADP). En el desempeño del cargo le corresponde liderar, dirigir, evaluar y controlar las áreas de Gestión de Personas, Informática, Finanzas, Cobranza Administrativa, Administración, Abastecimiento y Compras, Transparencia y Gestión de Documentación.</p> <p>El IPS administra un presupuesto total M\$ 4.400.000.000 y con 2623 funcionarios (planta y contrata) y, 62 honorarios.</p> <p>Logros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Implementación del pago de la Ley 20.743, Aporte Familiar Permanente, desde marzo 2014 a la fecha.</li> <li>•Instalación de Mesas de Trabajo con la Asociación de Funcionarios en materia de Política de Personas y Modelo de Atención "ChileAtiende".</li> <li>•Modernización y levantamiento de procesos de las áreas de personas, tecnología, abastecimiento, finanzas y documentación.</li> <li>•Implementación de ERP- SAP, (Sistemas Integrados) en las áreas de gestión de personas, gestión de activos, gestión de compras, gestión presupuesto y finanzas.</li> <li>•Premios a la excelencia institucional, 2014, 2015, 2016 y 2018.</li> <li>•</li> </ul> |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b>                                             | Jefa de la División de Personas                                                                                                                                                                                              |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>                 | Caja de Previsión de la Defensa Nacional                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tipo</b>                                              | Pública                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Relación contractual</b>                              | Planta Titular                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b>          | La Caja de Previsión de la Defensa Nacional tiene como función principal el pago mensual de pensiones de retiro y montepío del personal en retiro de las Fuerzas Armadas y los distintos beneficios que de él se desprenden. |
| <b>Presencia</b>                                         | Nacional                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 1.200.000.000                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rubro</b>                                             | Trabajo y previsión social                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Directivo                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Periodo</b>                                           | 01/01/2012 - 01/03/2014                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Página web institución</b>                            | <a href="http://www.capredena.gob.cl">www.capredena.gob.cl</a>                                                                                                                                                               |
| <b>Dotación total de la institución</b>                  | 1.100                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Personas a cargo</b>                                  | 35                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>               | 7.400.000                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Cargo del superior</b>                                | Vicepresidente                                                                                                                                                                                                               |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción de las funciones del cargo</b>            | <p>Cargo por Concurso Público ADP). En el desempeño del cargo le corresponde liderar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar el desarrollo de las áreas de bienestar, higiene y seguridad, selección y desarrollo, capacitación y evaluación de desempeño, remuneraciones y administración del personal, respecto a los funcionarios contratados bajo la modalidad de estatuto administrativo, código del trabajo y honorarios.</p> <p>Presupuesto de CAPREDENA MM\$1.042.000.000.</p> <p>Personal: Dotación autorizada 462 (Planta – Contrata) 728 trabajadores por Código del Trabajo.</p> <p>Logros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Fortalecer y legitimar el Servicio de Bienestar.</li> <li>•Proponer la implementación del Modelo de Brechas Salariales en la Red de Centros de Salud de CAPREDENA.</li> <li>•Elaboración y aprobación del Presupuesto Institucional.</li> </ul>                                         |
| <b>Cargo</b>                                             | Jefa de la División de Recursos Humanos<br>Fiscalía Regional de Atacama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>                 | Fiscalía de Chile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipo</b>                                              | Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Relación contractual</b>                              | Planta Titular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b>          | <p>El Ministerio Público (MP) o Fiscalía de Chile es un organismo autónomo —es decir, no forma parte de ninguno de los poderes del Estado chileno— y jerarquizado, cuya función es dirigir en forma exclusiva la investigación de los hechos constitutivos de delito, los que determinen la participación punible y los que acrediten la inocencia del imputado y, en su caso, ejercer la acción penal pública en la forma prevista por la ley; de igual manera, le corresponde la adopción de medidas para proteger a las víctimas y a los testigos.</p> <p>Fue creado en el marco de la reforma procesal penal, que reemplazó el proceso inquisitorio vigente en Chile desde el periodo colonial, a través del Derecho indiano, y mantenido tras la independencia en el Código de Procedimiento Penal de 1906. Este organismo fue creado mediante una reforma constitucional, efectuada el 16 de septiembre de 1997 por la ley 19.519.</p> |
| <b>Presencia</b>                                         | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 116.700.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Rubro</b>                                             | Justicia y derechos humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Directivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Periodo</b>                                           | 01/06/2011 - 01/12/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Página web institución</b>                            | <a href="http://www.minisetriopublico.cl">www.minisetriopublico.cl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dotación total de la institución</b>       | 3.100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Personas a cargo</b>                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Cargo del superior</b>                     | Director Ejecutivo Regional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descripción de las funciones del cargo</b> | (Cargo por Concurso Público). En el desempeño del cargo le corresponde proponer, implementar y evaluar las políticas, procedimientos y procesos del área de recursos humanos de la Fiscalía Regional de Atacama. La Fiscalía Regional cuenta con un total de 104 fiscales y funcionarios, distribuidos en 6 Fiscalías Locales y 1 Fiscalía Regional. Tiene la responsabilidad sobre las áreas de Reclutamiento y Selección, Evaluación y Desempeño, Administración de Personal, Capacitación y Desarrollo, Bienestar y Salud Ocupacional.<br>Logros:<br>•Implementación del Sistema de Gestión por Competencias a nivel regional.<br>•Propuesta de Política de Autocuidado para todo el personal. |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b>                                             | Jefa de la División de Administración y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>                 | Instituto de Previsión Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tipo</b>                                              | Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Relación contractual</b>                              | Planta Titular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b>          | El Instituto de Previsión Social (IPS), es un servicio público creado a partir del artículo 53 de la Ley 20.255, de Reforma al Sistema Previsional, descentralizado, y con personalidad jurídica y patrimonio propio.<br><br>El IPS desarrolla sus funciones bajo la dependencia del Presidente de la República, a través del Ministerio del Trabajo, por intermedio de la Subsecretaría de Previsión Social.<br><br>Este servicio tiene por objetivo la administración del sistema de pensiones solidarias y de los regímenes previsionales administrados anteriormente por el ex INP, y constituye un servicio público regido por el Sistema de Alta Dirección Pública, establecido en la ley N° 19.882. |
| <b>Presencia</b>                                         | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 3.900.000.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Rubro</b>                                             | Trabajo y previsión social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Directivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Periodo</b>                                           | 01/06/2009 - Actualidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Página web institución</b>                            | <a href="http://www.ips.gob.cl">www.ips.gob.cl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dotación total de la institución</b>                  | 2.726                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personas a cargo</b>                       | 500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>    | 3.900.000.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Cargo del superior</b>                     | Directora Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Descripción de las funciones del cargo</b> | <p>(Cargo por Concurso Público ADP). En el desempeño del cargo debe planificar, dirigir, evaluar y controlar las áreas de finanzas, contabilidad, tesorería, administración, servicios generales, infraestructura, inmobiliaria, compras, personas, capacitación, evaluación de desempeño y remuneraciones, entre otras. Debe velar por el cumplimiento de los PMG de Compras, Administración Financiera, Evaluación de Desempeño, Higiene y Seguridad y Capacitación.</p> <p>Es responsable de la elaboración, administración y ejecución del presupuesto institucional el cual asciende a Miles \$ 3.829.178.723.</p> <p>La Dotación de personal autorizada es de 2.726 funcionarios y funcionarias, y aproximadamente 30 honorarios.</p> <p>Logros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Desarrollo e implementación de la nueva institucionalidad del IPS, en concordancia con la Ley de Reforma Previsional.</li> <li>•Elaboración y administración del Presupuesto Institucional.</li> </ul> |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b>                                             | Jefa de la División de Administración y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>                 | Subsecretaría de Agricultura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tipo</b>                                              | Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Relación contractual</b>                              | Contrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b>          | <p>El Ministerio de Agricultura será la Secretaría de Estado encargada de fomentar, orientar y coordinar las industrias agropecuaria y pesquera del país. Su acción estará encaminada, fundamentalmente, a obtener el aumento de la producción nacional; la protección de los recursos naturales renovables del ámbito silvoagropecuario, sin perjuicio de las atribuciones del Ministerio del Medio Ambiente, y el mejoramiento de las condiciones de nutrición del pueblo.</p> |
| <b>Presencia</b>                                         | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 36.000.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rubro</b>                                             | Agricultura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Directivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Periodo</b>                                           | 01/03/2009 - 01/05/2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Página web institución</b>                            | <a href="http://www.minagri.gob.cl">www.minagri.gob.cl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Dotación total de la institución</b>                  | 98                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Personas a cargo</b>                                  | 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>               | 36.000.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Cargo del superior</b>                                | Subsecretario de Agricultura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción de las funciones del cargo</b>            | <p>En el desempeño del cargo debe planificar, dirigir, evaluar y controlar el funcionamiento de los procesos administrativos de la Subsecretaría, en materias de Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos, Administración, Adquisiciones e Informática y, la ejecución y cumplimiento de los Programas de Mejoramiento de la Gestión, de Convenios de Desempeño Colectivo, Indicadores Presupuestarios. Definir, asignar tareas y responsabilidades a los departamentos de la División, con el fin de otorgar el soporte administrativo a los Gabinetes, Asesores, SEREMIS y Unidades del Ministerio de Agricultura, a objeto de contribuir a mejorar la gestión de esta Cartera de Estado.</p> <p>Es responsable por la elaboración y ejecución presupuestaria de M\$36.000.000. Para lo cual cuenta con un equipo de trabajo directo de 45 funcionarias y funcionarios, y de 15 encargados administrativos regionales.</p> <p>Logros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Implementación de la Ley N° 20.085 (acceso a la información pública)</li> </ul> |
| <b>Cargo</b>                                             | Jefa Unidad de Gestión de la División de Estudios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>                 | Dirección del Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tipo</b>                                              | Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Relación contractual</b>                              | Contrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b>          | <p>La Dirección del Trabajo es un Servicio Público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Está sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, y se rige por su Ley Orgánica (D.F.L. N° 2, del 30 de mayo de 1967) y el D.L. N° 3.551 de 1981.</p> <p>Misión</p> <p>Promover, proteger y garantizar los derechos laborales, incorporando la perspectiva de género e implementando mecanismos que fortalezcan el dialogo social, y fiscalizando el efectivo cumplimiento de la legislación laboral, previsional y de seguridad y salud en el trabajo, que permitan construir modelos de relaciones laborales justas y equitativas entre trabajadores y trabajadoras, empleadores y empleadoras y organizaciones sindicales.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Presencia</b>                                         | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 25.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rubro</b>                                             | Fiscalización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Jefatura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Periodo</b>                                           | 01/04/2006 - 01/03/2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Página web institución</b>                            | <a href="http://www..dt.gob.cl">www..dt.gob.cl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Dotación total de la institución</b>                  | 2.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personas a cargo</b>                       | No maneja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>    | No maneja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Cargo del superior</b>                     | Jefatura División de Estudios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descripción de las funciones del cargo</b> | <p>Asesora a la jefa de la División en materias administrativas – presupuestarias, es responsable de los indicadores de gestión y desempeño de la División de Estudios, así como de la ejecución del presupuesto asignado y encargada de la Matriz de Riesgo. Participa en la Mesa de Género de la Dirección del Trabajo.</p> <p>Logros: elaboración del presupuesto del Departamento de Estudios de acuerdo a los compromisos institucionales e indicadores departamentales.</p> <p>Profesional Unidad de Coordinación de la División Jurídica de la Dirección del Trabajo. Planifica en función de objetivos estratégicos institucionales, genera indicadores para cumplimiento de metas (Hacienda - PGM), control de gestión y cumplimiento de compromisos institucionales.</p> <p>Logros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Liderar equipo de trabajo interdepartamental para el desarrollo de sistema informático de los procedimientos de la Reforma Laboral, en materia derechos fundamentales, sistema de seguimiento de causas y sistema de dictámenes (interpretación jurídica).</li> </ul> |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b>                                             | Profesional asesor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>                 | Subsecretaría de Educación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tipo</b>                                              | Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Relación contractual</b>                              | Contrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b>          | <p>El Ministerio de Educación de Chile es el órgano rector del Estado encargado de fomentar el desarrollo de la educación en todos sus niveles, a través de una educación humanista democrática, de excelencia y abierta al mundo en todos los niveles de enseñanza; estimular la investigación científica y tecnológica y la creación artística, y la protección e incremento del patrimonio cultural de la Nación. Del mismo modo, esta institución es la llamada a velar por los derechos de todos los estudiantes, tanto de establecimientos públicos como privados.</p> |
| <b>Presencia</b>                                         | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 2.000.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rubro</b>                                             | Educación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Período</b>                                           | 01/04/2004 - 01/04/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Página web institución</b>                            | <a href="http://www.mineduc.cl">www.mineduc.cl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Dotación total de la institución</b>                  | 700                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Personas a cargo</b>                                  | No maneja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>    | No maneja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Cargo del superior</b>                     | Jefa de la División de Servicios Generales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Descripción de las funciones del cargo</b> | Asesora en materia de implementación de la Ley del Nuevo Trato Laboral los concursos de carrera funcionaria e ingreso. Desarrolla propuesta de nueva planta para el Ministerio de Educación. Asesora en materia de ejecución y control presupuestario. Tiene la responsabilidad de los PMG de Recursos Humanos de Capacitación y de Evaluación de Desempeño, para lo cual cuenta con 1 equipo de trabajo conformado por 5 profesionales y 2 administrativos.<br>Logros:<br>•Implementación de la Ley del Nuevo Trato Laboral, en particular, de los concursos de promoción. Desarrollo de procedimiento para el control del gasto.<br>•Priorización y ajuste del presupuesto ministerial. |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b>                                    | Jefa de la División de Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>        | Dirección del Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tipo</b>                                     | Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Relación contractual</b>                     | Contrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b> | La Dirección del Trabajo es un Servicio Público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Está sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, y se rige por su Ley Orgánica (D.F.L. N° 2, del 30 de mayo de 1967) y el D.L. N° 3.551 de 1981. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Misión</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Promover, proteger y garantizar los derechos laborales, incorporando la perspectiva de género e implementando mecanismos que fortalezcan el dialogo social, y fiscalizando el efectivo cumplimiento de la legislación laboral, previsional y de seguridad y salud en el trabajo, que permitan construir modelos de relaciones laborales justas y equitativas entre trabajadores y trabajadoras, empleadores y empleadoras y organizaciones sindicales. |

|                                                          |                                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Presencia</b>                                         | Nacional                       |
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 22.000.000.000                 |
| <b>Rubro</b>                                             | Fiscalización                  |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Directivo                      |
| <b>Periodo</b>                                           | 01/02/2000 - 01/04/2004        |
| <b>Página web institución</b>                            | www..dt.gob.cl                 |
| <b>Dotación total de la institución</b>                  | 1.780                          |
| <b>Personas a cargo</b>                                  | 70                             |
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>               | 17.000.000                     |
| <b>Cargo del superior</b>                                | Directora Nacional del Trabajo |



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción de las funciones del cargo</b>            | <p>Integra el Equipo Directivo de la Dirección del Trabajo, tiene la responsabilidad sobre las Unidades de Personal, Capacitación y Desarrollo, Bienestar y Salud Ocupacional. Debe dirigir, coordinar e implementar la política de personas, así como los procedimientos asociados en las áreas de reclutamiento e ingreso, capacitación, carrera funcionaria, bienestar, higiene y seguridad, administrando los recursos asociados.</p> <p>Logros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de la División de Recursos Humanos basado en gestión por competencia, desarrolló de políticas innovadoras en materias de integración de discapacitados, autocuidado de los funcionarios, particularmente fiscalizadores de terreno.</li> <li>• Informatización la gestión de recursos humanos. Ampliación de la Planta de Personal de la Dirección del Trabajo.</li> <li>• Nuevo Sistema de Evaluación de Desempeño fundado en la gestión por competencias.</li> </ul> |
| <b>Cargo</b>                                             | Jefa de la División de Administración y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>                 | Dirección del Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tipo</b>                                              | Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Relación contractual</b>                              | Contrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b>          | <p>La Dirección del Trabajo es un Servicio Público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Está sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, y se rige por su Ley Orgánica (D.F.L. N° 2, del 30 de mayo de 1967) y el D.L. N° 3.551 de 1981.</p> <p>Misión</p> <p>Promover, proteger y garantizar los derechos laborales, incorporando la perspectiva de género e implementando mecanismos que fortalezcan el dialogo social, y fiscalizando el efectivo cumplimiento de la legislación laboral, previsional y de seguridad y salud en el trabajo, que permitan construir modelos de relaciones laborales justas y equitativas entre trabajadores y trabajadoras, empleadores y empleadoras y organizaciones sindicales.</p>                                                                                                                                                      |
| <b>Presencia</b>                                         | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 11.000.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Rubro</b>                                             | Fiscalización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Directivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Periodo</b>                                           | 01/11/1994 - 01/02/2000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Página web institución</b>                            | <a href="http://www.dt.gob.cl">www..dt.gob.cl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dotación total de la institución</b>                  | 1.100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personas a cargo</b>                                  | 75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>               | 11.000.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Cargo del superior</b>                                | Directora Nacional del Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Descripción de las funciones del cargo</b>            | <p>Integra el Equipo Directivo de la Dirección del Trabajo, tiene la responsabilidad sobre las Unidades de Presupuesto, Adquisiciones, Administración General, Personal y Remuneraciones. Debe dirigir, coordinar e implementar las políticas y procedimientos en materia de administración y finanzas, le corresponde desarrollar el Proyecto Presupuestario anual, así como la ejecución del mismo.</p> <p>La Dirección del Trabajo cuenta, el año 1994, con un presupuesto total M\$ 11.000.000 y con 1100 funcionarios (planta y contrata) y, 50 honorarios.</p> <p>Los funcionarios de la División de Administración y Finanzas son alrededor de 75, entre profesionales, técnicos, administrativos y auxiliares. La División de Administración y Finanzas tiene la responsabilidad funcional de los equipos de trabajo regional, los cuales están constituidos por 2 a 5 funcionarios de acuerdo a la realidad de cada región.</p> |
| <b>Cargo</b>                                             | Jefa de la Unidad de Personal y Remuneraciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>                 | Dirección del Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tipo</b>                                              | Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Relación contractual</b>                              | Contrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b>          | <p>La Dirección del Trabajo es un Servicio Público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Está sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, y se rige por su Ley Orgánica (D.F.L. N° 2, del 30 de mayo de 1967) y el D.L. N° 3.551 de 1981.</p> <p><b>Misión</b><br/> Promover, proteger y garantizar los derechos laborales, incorporando la perspectiva de género e implementando mecanismos que fortalezcan el dialogo social, y fiscalizando el efectivo cumplimiento de la legislación laboral, previsional y de seguridad y salud en el trabajo, que permitan construir modelos de relaciones laborales justas y equitativas entre trabajadores y trabajadoras, empleadores y empleadoras y organizaciones sindicales.</p>                                                                                                        |
| <b>Presencia</b>                                         | Nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 17.000.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rubro</b>                                             | Fiscalización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Jefatura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Periodo</b>                                | 01/05/1994 - 01/11/1994                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Página web institución</b>                 | www..dt.gob.cl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Dotación total de la institución</b>       | 1.100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Personas a cargo</b>                       | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>    | 11.000.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Cargo del superior</b>                     | Jefatura División de Administración y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descripción de las funciones del cargo</b> | <p>Integra el Equipo Directivo de la División de la División de Administración y Finanzas, tiene la responsabilidad sobre las áreas de Administración de Personal y Remuneraciones, debe redefinir procedimientos y procesos de trabajo al interior de la Unidad.</p> <p>La Unidad de Personal y Remuneraciones está conformada por 3 profesionales, 6 técnicos, 5 administrativos y 1 auxiliar.</p> <p>Logros: incorporación de soluciones tecnológicas en procesos claves.</p> |

|                                                          |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b>                                             | Subdirectora Administrativa                                                                                                     |
| <b>Empresa / Servicio / Organización</b>                 | Hospital San Juan de Dios de La Serena                                                                                          |
| <b>Tipo</b>                                              | Pública                                                                                                                         |
| <b>Relación contractual</b>                              | Planta Titular                                                                                                                  |
| <b>Descripción de la institución empleadora</b>          | Ser un hospital reconocido por la excelencia de su gestión y valorado por su comunidad, siendo hospital de derivación regional. |
| <b>Presencia</b>                                         | Regional                                                                                                                        |
| <b>Presupuesto estimado de la institución (en pesos)</b> | 30.000.000.000                                                                                                                  |
| <b>Rubro</b>                                             | Salud                                                                                                                           |
| <b>Nivel Jerárquico</b>                                  | Directivo                                                                                                                       |
| <b>Periodo</b>                                           | 01/03/1993 - 01/04/1994                                                                                                         |
| <b>Página web institución</b>                            | www.hospitalserena.cl                                                                                                           |
| <b>Dotación total de la institución</b>                  | 600                                                                                                                             |
| <b>Personas a cargo</b>                                  | 505                                                                                                                             |
| <b>Presupuesto administrado (en pesos)</b>               | 5.000.000.000                                                                                                                   |
| <b>Cargo del superior</b>                                | Director Hospital San Juan de Dios de la Serena                                                                                 |

**Descripción de las funciones del cargo**

Tiene la responsabilidad sobre las áreas de recursos humanos, administración general, adquisiciones, compras y logística. Debe redefinir los procedimientos, así como los procesos de trabajo para las distintas unidades. Propone un sistema de generación de ingresos propios, el cual se ha mejorado pero que hasta la fecha esta vigente. El Hospital San Juan de Dios de La Serena contaba al año 1993 con 505 funcionarios, de los cuales 150 dependían de Subdirección Administrativa, y el presupuesto total era de M\$ 5.000.000.

**Logros:**

- Implementación de sistema de generación de ingresos propios, lo cual permitió reducir la deuda de la institución en un 30%.
- Construcción de nueva urgencia.

**Títulos****Título Profesional**

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| <b>Título</b>              | Administrador/a Público/a |
| <b>Tipo de institución</b> | Universidad               |
| <b>Institución</b>         | Universidad de Chile      |
| <b>Semestres</b>           | 10                        |
| <b>Situación</b>           | Titulado                  |
| <b>Fecha de titulación</b> | 6/1990                    |
| <b>País</b>                | CHILE                     |

**Magíster**

|                            |                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Título</b>              | Magíster en Administración y Dirección de Recursos Humanos |
| <b>Tipo de institución</b> | Universidad                                                |
| <b>Institución</b>         | Universidad de Santiago de Chile                           |
| <b>Semestres</b>           | 6                                                          |
| <b>Situación</b>           | Egresado                                                   |
| <b>País</b>                | CHILE                                                      |

**Cursos y actividades de capacitación**

|                    |                                           |
|--------------------|-------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>      | Prevención de la Violencia Organizacional |
| <b>Institución</b> | Dirección Nacional del Servicio Civil     |
| <b>Horas</b>       | 12                                        |

**Finalizado** 01/08/2023  
**País** CHILE

**Nombre** Liderazgo con perspectiva de género  
**Institución** Dirección Nacional del Servicio Civil  
**Horas** 24  
**Finalizado** 01/10/2023  
**País** CHILE

**Nombre** Comité de Aplicación  
**Institución** Asociación Chilena de Seguridad  
**Horas** 4  
**Finalizado** 01/11/2023  
**País** CHILE

**Nombre** Denuncia Investigación y Sanción de la  
Violencia Organizacional  
**Institución** Dirección Nacional del Servicio Civil  
**Horas** 16  
**Finalizado** 01/07/2023  
**País** CHILE

**Nombre** Liderazgo para la implementación teletrabajo  
en organizaciones públicas  
**Institución** Universidad de Chile  
**Horas** 16  
**Finalizado** 01/12/2022  
**País** CHILE

**Nombre** Inducción a las políticas de género  
**Institución** Ministerio de la Mujer y Equidad de Género  
**Horas** 20  
**Finalizado** 01/12/2022  
**País** CHILE

**Nombre** Jornadas Nacionales Direcciones Regionales  
**Institución** Instituto de Previsión Social  
**Horas** 16  
**Finalizado** 01/06/2018  
**País** CHILE

|                    |                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>      | Seminario de prevención política de alcohol y drogas |
| <b>Institución</b> | Instituto de Previsión Social                        |
| <b>Horas</b>       | 8                                                    |
| <b>Finalizado</b>  | 01/06/2018                                           |
| <b>País</b>        | CHILE                                                |

|                    |                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>      | Preparación prueba de acreditación sistema de compras públicas |
| <b>Institución</b> | Servicios Profesionales de Capacitación Ltda.                  |
| <b>Horas</b>       | 32                                                             |
| <b>Finalizado</b>  | 01/09/2017                                                     |
| <b>País</b>        | CHILE                                                          |

|                    |                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>      | JORNADA DE CIERRE PMG SENSIBILIZACIÓN EFICIENCIA ENERGETICA |
| <b>Institución</b> | Instituto de Previsión Social                               |
| <b>Horas</b>       | 8                                                           |
| <b>Finalizado</b>  | 01/10/2017                                                  |
| <b>País</b>        | CHILE                                                       |

|                    |                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>      | CURSO CONTINUADA D DE NEGOCIOS Y MANEJO DE CRISIS |
| <b>Institución</b> | DELOITTE SERVICIOS DE CAPACITACION LTDA           |
| <b>Horas</b>       | 12                                                |
| <b>Finalizado</b>  | 01/11/2017                                        |
| <b>País</b>        | CHILE                                             |

|                    |                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>      | SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DIVISIÓN JURÍDICA |
| <b>Institución</b> | Instituto de Previsión Social                          |
| <b>Horas</b>       | 24                                                     |
| <b>Finalizado</b>  | 01/08/2017                                             |
| <b>País</b>        | CHILE                                                  |

|                    |                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>      | CURSO RIESGO DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y REPUTACIONAL |
| <b>Institución</b> | Universidad de Chile - IDIEM                          |
| <b>Horas</b>       | 12                                                    |
| <b>Finalizado</b>  | 01/08/2016                                            |
| <b>País</b>        | CHILE                                                 |



**Datos de contacto**

---

**Correo electrónico**

**Teléfonos**

**Datos de domicilio**

---

**Dirección**

Cédula de Identidad N°   
N° Registro 1644/1990  
N° Folio 183192



0183192



## Universidad de Chile

Certifico que el 19 de Junio de 1990 el Rector de la  
Universidad de Chile otorgó a doña **MARÍA EUGENIA ELIZALDE  
SOTO**, el título de **ADMINISTRADOR PÚBLICO** y fue aprobada

Santiago, 21 de Septiembre de 2012

CERTIFICADO: Que la presente fotocopia, es fiel del original que se ha tenido a la vista.

30ª NOTARIA 29 ABR 2013 SANTIAGO DE CHILE

OCTAVIO FRANCISCO GUTIÉRREZ LÓPEZ  
Notario Público

 *M. C. Ochoa*  
Jefe de la Oficina de Rector y Grados

**Escala de Notas:**  
aprobado 4 - 4.9 aprobado con distinción 5 - 5.9 aprobado con distinción máxima 6 - 7  
(D.U. 00646 de 1990)



# GABRIELA KIBLISKY ELIZALDE



## RESUMEN

---

*Abogada, Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Magister en Derecho Público y Litigación Constitucional de la Universidad Diego Portales, con claro interés por el servicio público. Comprometida con el desarrollo, modernización y fortalecimiento del sector público. Organizada, responsable, proactiva, con habilidades relacionales y de trabajo en equipo.*

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

**Magister Derecho Público y Litigación Constitucional (2022)**  
Universidad Diego Portales.

**Tesis “Derecho a la vida relacionado con el derecho a la protección de la salud, revisión de jurisprudencia”,** aprobado con excelencia académica.

**Abogada, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales (2016)**  
Universidad Diego Portales.

**Educación Media**  
Colegio Altamira de Peñalolén.

**Educación Básica**  
Instituto Hebreo

## EXPERIENCIA LABORAL

---

Diciembre 2016- A la fecha.

**Caja de Previsión de la Defensa Nacional (CAPREDENA)**

**Abogada de Subdepartamento de Garantías Hipotecarias, División de Operaciones**  
Responsable de estudios, confección y visado de escrituras de compraventa.

- Estudios de títulos e informes técnicos legales de préstamos.
- Confección y aprobación de escrituras públicas.
- Revisión de documentación para la emisión de órdenes de pago.
- Realización de informes jurídicos.

Abril 2016- Septiembre 2016

**Organización de las Naciones Unidas, Mujeres, Chile**

**Coordinadora proyecto.**

Coordinadora Proyecto “Democracia, Igualdad de Género y Constitución”.

- Coordinación general del desarrollo del proyecto.
- Coordinación y recepción de representantes nacionales e internacionales.
- Gestión de procesos de compra y logística para el desarrollo del proyecto.

Enero 2015- Julio 2015

**Oficina de Familia de Santiago, Centro de Medidas Cautelares de Menores**

**Práctica Profesional**

Sistematización y revisión de expedientes.

- Revisión de expedientes para solicitud a tribunales.
- Redacción de minutas de juicios.
- Presentación de escritos.

Julio 2012- Enero 2013

**Universidad Diego Portales**

**Estudiante**

Asesoría Jurídica en Clínica Jurídica de Migrantes y Refugiados.

- Desarrollo de estrategia jurídica.
- Asesoría Jurídica a personas en condición de migrantes y refugiado.

## **CAPACITACIONES**

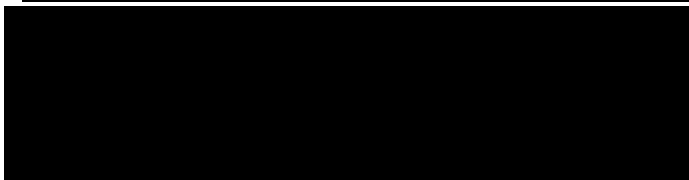
2022 Sistema de Integridad y Código de Ética.

2020 Gestión del Desempeño.

2018 Prevención y Detección de Delitos Funcionarios, Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

## **DATOS PERSONALES**

---



## CERTIFICADO DE TÍTULO DE ABOGADA

Certifico que en los registros de esta Secretaría consta que en la audiencia del día 03 de Junio de 2016, la Corte Suprema en Pleno invistió con el Título de Abogada a:

Doña GABRIELA KIBLISKY ELIZALDE  
R.U.T. [REDACTED]

Santiago de Chile, 10 de Abril de 2023.



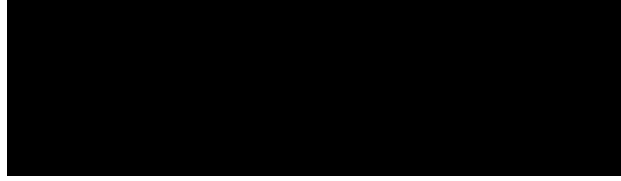
JORGE EDUARDO SAEZ MARTIN  
SECRETARIO TITULAR  
CORTE SUPREMA



JBXXEKTEYQ

Validez un año desde la fecha de emisión.  
Verifique la validez de este documento en <http://verificadoc.pjud.cl/>

# CLAUDIO GONZÁLEZ RÖTHEN



---

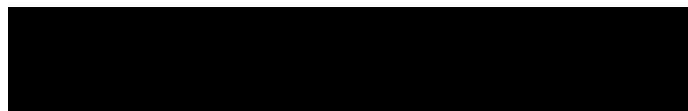
Profesor de Historia y Geografía de la Universidad de Concepción. Magíster en Políticas Públicas de la Universidad Diego Portales. Profesional con más de 8 años de experiencia en la administración pública, en particular, en diseño de políticas públicas, evaluación de políticas públicas, gestión y administración pública. Habilidades orientadas al trabajo en equipo y equipos multidisciplinarios.

---

## Experiencia Laboral

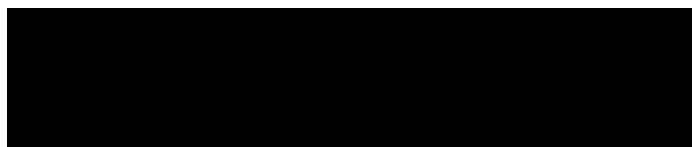
---

|                             |                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <b>Administrador Municipal</b><br><b><i>Ilustre Municipalidad de Santiago</i></b>                                                                                         |
| Enero 2022 – Diciembre 2024 | Encargado de coordinar, supervisar y velar por el cumplimiento de las políticas, planes y programas ejecutadas por las Direcciones, Departamentos y Unidades Municipales. |



---

|                         |                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <b>Asesor Gabinete Alcaldía</b><br><b><i>Ilustre Municipalidad de Santiago</i></b>                                 |
| Julio 2021 – Enero 2022 | Asesorar a la Alcaldesa en la toma de decisiones estratégicas para el cumplimiento del programa de gobierno local. |



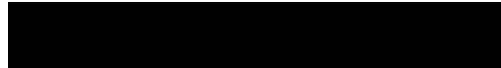


|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Marzo 2020 – Julio 2021</p>   | <p>Encargado de la Unidad de Participación Estudiantil, Vicerrectoría de Integración<br/><b>Universidad Alberto Hurtado</b></p> <p>Encargado de la coordinación para el trabajo triestamental de la Universidad; asesorar al Consejo Académico en la relación con la comunidad estudiantil y docente.</p> <p>Desarrollar estrategias para mejorar la convivencia de la comunidad y ofrecer el programa de Optativos de Formación General (OFG) en las áreas de los cursos correspondientes a la Unidad.</p> <p>Referencia: Sebastián Kaufmann, ex Vicerrector de Integración.</p> <p>[REDACTED]</p> |
| <p>Marzo 2028 – Febrero 2020</p> | <p>Profesional de la División de Gestión e Implementación de Servicios Locales de Educación Pública<br/><b>Dirección de Educación Pública</b></p> <p>Profesional encargado de elaborar minutas, procesos y manuales para la correcta implementación de los Servicios Locales de Educación Pública (SLEP).</p> <p>Gestionar con los actores locales el intercambio necesario para una implementación coordinada de los Servicios Locales.</p> <p>Referencia: Rodrigo Egaña, Director de Educación Pública.</p> <p>[REDACTED]</p>                                                                     |
| <p>Marzo 2014 – Febrero 2018</p> | <p>Profesional del Gabinete Ministro<br/><b>Ministerio de Educación</b></p> <p>Profesional del equipo encargado del diseño político-técnico y de la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

---

tramitación en el Congreso Nacional del proyecto de Ley que crea el Sistema de Educación Pública e inicia el traspaso de los establecimientos educacionales desde la administración municipal a los Servicios Locales de Educación.

Referencia: Rodrigo Roco, ex Asesor de los Ministros de Educación.



---

### **Formación Académica**

---

|      |                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------|
| 2022 | Magíster en Políticas Públicas<br>Universidad Diego Portales        |
| 2013 | Profesor de Historia y Geografía<br>Universidad de Concepción       |
| 2013 | Licenciado en Ciencias de la Educación<br>Universidad de Concepción |

---

### **Manejo de software**

Nivel básico: R Studio  
Nivel medio: Adobe Suite  
Nivel avanzando: Microsoft Office

Decreto : 2013-3177

Fecha : 25 de septiembre de 2013

RUN : [REDACTED]



# UNIVERSIDAD DE CONCEPCION

## CHILE

Certifico que por Decreto U. de C. N° 2013-3177 del señor Rector, se confirió con fecha 31 de julio de 2013 el Título Profesional de:

**PROFESOR DE HISTORIA Y GEOGRAFÍA**

a don:

**CLAUDIO ALEJANDRO GONZÁLEZ ROTHEN**

Concepción, 19 de enero de 2018



Validar certificado en  
<https://certificados.udec.cl>  
Código de validación  
1810356746 - IOVSA

**JOSÉ BIDART HERNÁNDEZ**  
Secretario General



**PROCESOS DE SELECCIÓN INTERNOS – IPS**  
**Formato Currículo Vitae.**

IDENTIFICACIÓN DE LA O EL POSTULANTE

|                                              |                                                                                                      |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRES                                      | APELLIDOS                                                                                            |
| RENÉ ALBERTO                                 | GUERRA CARRASCO                                                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO IPS                       | TELEFONOS (Oficina y Celular)                                                                        |
| rene.guerra@ips.gob.cl                       |                                                                                                      |
| SI PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD SEÑALE CUAL: |                                                                                                      |
|                                              |                                                                                                      |
| Ciudad y Región de residencia                |                                                                                                      |
| Cargo(s) que postula                         | 1.- <a href="#">Coordinador o coordinadora soporte técnico del Departamento de Auditoría Interna</a> |
|                                              | 2.-                                                                                                  |
|                                              | 3.-                                                                                                  |
| Calidad jurídica actual                      | Contrata                                                                                             |

**1 TÍTULOS PROFESIONAL(ES) Y/O GRADOS ACADÉMICOS**

*\*Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos con certificados (Títulos Profesionales, Doctorados, Magíster y otros)*

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| TÍTULO              | Sociólogo |
| FECHA DE INGRESO    | 1996      |
| FECHA DE EGRESO     | 2001      |
| FECHA DE TITULACIÓN | 2005      |

|                     |  |
|---------------------|--|
| TÍTULO              |  |
| FECHA DE INGRESO    |  |
| FECHA DE EGRESO     |  |
| FECHA DE TITULACIÓN |  |

**2. ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

*\*Indicar sólo aquellos con certificados, los demás no serán ponderados ni considerados (Postítulos, Diplomados Otros)*

|                        |  |
|------------------------|--|
| NOMBRE POSTÍTULO /OTRO |  |
| FECHA DE INGRESO       |  |
| FECHA DE EGRESO        |  |

*Toda la información contenida en este documento es de exclusiva responsabilidad de cada postulante.*

|                     |  |
|---------------------|--|
| FECHA DE TITULACIÓN |  |
|---------------------|--|

|                        |  |
|------------------------|--|
| NOMBRE POSTITULO /OTRO |  |
| FECHA DE INGRESO       |  |
| FECHA DE EGRESO        |  |
| FECHA DE TITULACIÓN    |  |

### 3. CURSOS DE CAPACITACION

*\*Indicar sólo aquellos con certificados*

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO | Power BE   |
| FECHA DE INGRESO           | 16/10/2023 |
| FECHA DE EGRESO            | 08/11/2023 |
| HORAS DE DURACIÓN          | 24         |

|                            |                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE CURSO Y/O SEMINARIO | CURSO SISTEMA DE PREVENCION LAVADO<br>ACTIVOS, FINANCIAM.DEL TERRORISMO Y D.F. |
| FECHA DE INGRESO           | 23/11/2020                                                                     |
| FECHA DE EGRESO            | 18/12/2023                                                                     |
| HORAS DE DURACIÓN          | 16                                                                             |

### 4 CARGO EN DESARROLLO

|                                                                                             |                       |                                                    |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| CARGO                                                                                       |                       |                                                    |                                    |
|                                                                                             |                       |                                                    |                                    |
| LUGAR DE DESEMPEÑO                                                                          | DESDE<br>(dd,mm,aaaa) | HASTA<br>(dd,mm, aaaa)                             | DURACIÓN DEL<br>CARGO<br>(mm,aaaa) |
| División planificación y Desarrollo                                                         | 2018                  | 2023                                               | 5 años                             |
| Cantidad de Personas a Cargo en<br>forma directa                                            | 0                     | Cantidad de Personas a Cargo<br>en forma indirecta | 0                                  |
| FUNCIONES PRINCIPALES<br>(descripción general de funciones realizadas y principales logros) |                       |                                                    |                                    |

- Ejecutar las distintas etapas del proceso del Convenio de Desempeño Alta Dirección Pública (formulación, seguimiento, modificación y evaluación) y compilar la documentación necesaria para cada una de ellas, según los plazos establecidos.
- Participar en elaboración de la propuesta de convenio de los/las directivos/as que asuman en alguno de los cargos adscritos al sistema de Alta Dirección Pública definidos para el instituto para ser presentada a su jefatura directa.
- Realizar el seguimiento de los compromisos de los altos directivos (revisar proyecciones ingresadas en las planillas SIG, revisar y analizar información recibida desde las áreas y solicitar ajustes en caso de ser necesario, informar el avance de las distintas etapas en que se encuentren los convenios de los altos directivos públicos a la jefatura directa, levantar alertas en caso de desviaciones y en conjunto con el/la responsable definido por el/la directivo/a ver acciones de mitigación, elaborar mensualmente el informe de gestión).
- Elaborar presentaciones de avance para Comité Ejecutivo Ampliado.
- Solicitar la emisión de resoluciones en las distintas etapas del proceso.
- Realizar reuniones de coordinación técnica con la Dirección Nacional del Servicio Civil.
- Elaborar los informes de Evaluación de los Convenios de Desempeño de los Altos Directivos Públicos (semestrales, anuales, preliminares y finales), y subirlos al SICDE (plataforma de la DNSC) los Informes validados.

## 5 TRAYECTORIA LABORAL

Además del anterior, indique sus últimos dos puestos de trabajo, si corresponde.

|                                                                                                    |                           |                                                        |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>CARGO</b>                                                                                       |                           |                                                        |                                     |
| Analista de RRHH                                                                                   |                           |                                                        |                                     |
| <b>INSTITUCIÓN /EMPRESA</b>                                                                        |                           |                                                        |                                     |
| Superintendencia de Pensiones (SUPEN)                                                              |                           |                                                        |                                     |
| <b>DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO</b>                                                 | <b>DESDE (dd,mm,aaaa)</b> | <b>HASTA (dd,mm,aaaa)</b>                              | <b>DURACIÓN DEL CARGO (mm,aaaa)</b> |
| RRHH                                                                                               | 2015                      | 2017                                                   | 2 años                              |
| <b>Cantidad de Personas a Cargo en forma directa</b>                                               | 0                         | <b>Cantidad de Personas a Cargo en forma indirecta</b> | 0                                   |
| <b>FUNCIONES PRINCIPALES</b><br>(descripción general de funciones realizadas y principales logros) |                           |                                                        |                                     |



- Desarrollar y seguir planes anuales de capacitación.
- Elaboración y procesamiento de encuestas.
- Seguimiento y coordinación del proceso de selección de personas.

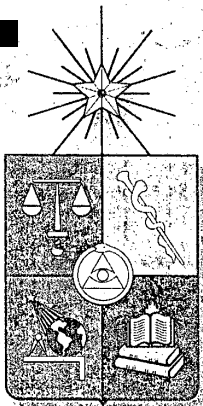
|                                                                                                    |                               |                                                            |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>CARGO</b>                                                                                       |                               |                                                            |                                             |
| Ejecutivo de plataforma                                                                            |                               |                                                            |                                             |
| <b>INSTITUCIÓN /EMPRESA</b>                                                                        |                               |                                                            |                                             |
| IPS                                                                                                |                               |                                                            |                                             |
| <b>DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O<br/>AREA DE DESEMPEÑO</b>                                             | <b>DESDE<br/>(dd,mm,aaaa)</b> | <b>HASTA<br/>(dd,mm,aaaa)</b>                              | <b>DURACIÓN DEL<br/>CARGO<br/>(mm,aaaa)</b> |
| Dirección Regional Metropolitana                                                                   | 2013                          | 2014                                                       | 1 año                                       |
| <b>Cantidad de Personas a Cargo en<br/>forma directa</b>                                           | 0                             | <b>Cantidad de Personas a Cargo<br/>en forma indirecta</b> | 0                                           |
| <b>FUNCIONES PRINCIPALES</b><br>(descripción general de funciones realizadas y principales logros) |                               |                                                            |                                             |

1. Atender la demanda de los clientes aplicando criterios y contenidos adecuados que respondan a sus requerimientos, brindándoles una atención integral y de calidad, precisando sus requerimientos y ofreciendo los distintos productos de la red Multiservicios del Estado.
2. Orientar a los usuarios, brindándoles información fidedigna respecto de los trámites a realizar y los tiempos que éstos demorarán.
3. Entregar productos y servicios usando los aplicativos y en los instructivos de trabajo para asegurar la correcta entrega de un beneficio.
4. Participar en actividades de Gobierno más Cercano representando a la institución en los pagos rurales.
5. Verificar el estado de avance del trámite solicitado por el cliente e informarle de los cambios, corroborando el cumplimiento de los plazos asociados al trámite, informando al Jefe(a) de Plataforma frente a los incumplimientos para que se adopten las medidas correctivas.
6. Procesar las solicitudes de los clientes en los aplicativos, corroborando la veracidad de la información y solicitando los documentos de respaldo y la firma del trámite, según corresponda, resguardando la confidencialidad de la información.
7. Buscar información en los aplicativos y en los instructivos de trabajo para asegurar la correcta entrega de un beneficio, servicio o información.

Cédula de Identidad N°  
N° Registro  
N° Folio

3041/2006  
128082

0128082



# Universidad de Chile

Certifico que el 16 de Junio de 2006 el Rector de la Universidad de Chile otorgó a don **RENÉ ALBERTO GUERRA CARRASCO**, el título de **SOCIÓLOGO** y fue aprobado con distinción máxima

Santiago, 19 de Junio de 2006.



Certifico que la presente cédula se encuentra conforme con el documento original que he tenido a la vista y devuelvo al interesado.

21 JUN 2006

ALVARO BIANCHI ROSAS  
UNDECIMA NOTARIA DE STGO



*Alvaro Bianchi Rosas*  
Jefe de la Oficina de Títulos y Grados

Escalón de Notas:  
aprobado 4 - 4.9 aprobado con distinción 5.9 aprobado con distinción máxima 6 - 7  
(D.U. 7586 de 1993)

